



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)

Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

PROT. N. 1511

CROSIA, 11/03/2020

A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI DI OGNI ORDINE E GRADO
dell'IC di CROSIA

A TUTTI I DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO
dell'IC di CROSIA

AL SITO WEB

AGLI ATTI

=====

CIRCOLARE INTERNA N. 106

OGGETTO: Didattica a Distanza : Modalità Operative

Si rappresenta ai destinatari in indirizzo la piena consapevolezza che la didattica a distanza non può certamente sostituire le attività in presenza, né può compensare tutto ciò che succede in una normale giornata scolastica: le lezioni partecipate con i prof, le chiacchiere tra compagni, l'intervallo, la campanella, gli spostamenti tra aule e laboratori, la relazione empatica alunno/docente ed alunno/alunno.

Nonostante questi limiti oggettivi, la didattica a distanza è uno strumento forte che consente di garantire il diritto all'istruzione, di mantenere un contatto diretto tra docenti e gruppo classe, e di attivare metodi e strumenti di apprendimento digitali che in futuro potranno utilmente integrare l'attività in presenza, trasformando così l'attuale momento critico in un laboratorio di creatività didattica ricco di potenziali sviluppi, nell'ottica di una scuola sempre più aperta e inclusiva.

Nel ringraziare il corpo docente per la competenza, la rapidità e l'efficienza con cui ha contribuito a trasformare in realtà già operativa la didattica a distanza, tenuto conto delle indicazioni contenute nella Nota Miur del 06 marzo 2020, n. 278 e delle nuove esplicitate nelle Nota Miur Prot. N. 279 si esplicita quanto segue:

- ✚ Il protrarsi della situazione di emergenza e di sospensione delle attività didattiche fino al 3 Aprile 2020, comporta la necessità di implementare la didattica a distanza, andando oltre la mera trasmissione di materiali, e optando per **la registrazione delle lezioni, da inserire nelle classi virtuali corredate dalle necessari attività di acquisizione dei contenuti, di potenziamento e/o consolidamento e , soprattutto, di verifica.**

A tal proposito, si ricorda che la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), così recita:

“al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa”

Si dispone, pertanto, l'elaborazione, per ogni singolo docente, di un foglio excel/tabella/schema dove registrare **i risultati conseguiti da ogni singolo alunno nella propria disciplina.**

- ✚ Va, peraltro, esercitata una necessaria **attività di programmazione**, al fine di evitare sovrapposizioni tra l'erogazione a distanza, nella forma delle “classi virtuali”, tra le diverse discipline e di evitare sovrapposizioni.

Si dispone, pertanto, l'elaborazione, da parte dei singoli **Coordinatori di Classe**, **settimanalmente di una mini-programmazione calendarizzata degli interventi educativi, in coerenza con:**

1. l'orario curricolare dei singoli docenti;
2. la concreta sostenibilità della lezione a distanza da parte degli studenti;
3. l'equilibrio complessivo delle discipline.

- ✚ E' necessario anche il coordinamento dei docenti di sostegno con i docenti curricolari al fine di predisporre materiali didattici e strumenti di apprendimento coerenti con gli obiettivi dei singoli PEI. **Le FF.SS - Area Inclusione**- provvederanno a realizzare quanto sopra esplicitato.
- ✚ Relativamente alla registrazione delle **assenze degli alunni**, si consiglia l'elaborazione, per ogni singolo **Coordinatore di Classe**, di un foglio excel/tabella/schema dove registrare le assenze di ogni singolo alunno.
- ✚ Per quanto attiene, invece, l'attestazione di presenza da parte dei docenti, non potendo apporre la firma nel Registro Elettronico in quanto attività non in presenza, si dispone **l'elaborazione da parte di ogni singolo docente di una relazione contenente le lezioni effettuate con datazione, e le attività svolte a corredo delle stesse.** La stessa verrà consegnata presso gli uffici della Vicepresidenza al rientro dalla sospensione delle attività didattiche.

Nel ringraziare tutti e ciascuno per il proficuo lavoro ad oggi svolto, si raccomanda ad allievi e famiglie di contribuire responsabilmente alla prosecuzione di uno scambio educativo vitale, proficuo e più che mai necessario in questi giorni di preoccupazione e forzato isolamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse